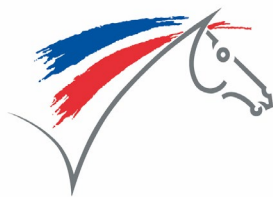


CORSE



FÉDÉRATION FRANÇAISE D'ÉQUITATION

COMITÉ RÉGIONAL D'ÉQUITATION



GUIDE 2026 DE L'ORGANISATEUR DE CONCOURS DE DRESSAGE

Références : règlements fédéraux (général et Dressage) et règlement régional

ROLE DE L'ORGANISATEUR

Extrait du règlement général de la Fédération Française d'Equitation

ORGANISATEURS

❖ Organismes qualifiés

La FFE, ses organes déconcentrés et ses adhérents sont qualifiés pour organiser des concours.

Les concours doivent satisfaire aux conditions du présent règlement.

Les personnes physiques ou morales, appartenant ou ayant appartenu à un comité organisateur inscrit sur la liste des organisateurs défaillants ou n'étant pas à jour des sommes dues au titre d'une compétition précédemment organisée, peuvent ne pas être autorisés par la FFE à organiser des compétitions officielles.

❖ Rôle de l'organisateur :

- Inscription au calendrier des concours
- Souscription d'une police d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- Réalisation des formalités administratives et sanitaires liées aux rassemblements d'équidés et aux manifestations sur la voie publique
- Désignation du président de jury
- Désignation de l'ensemble du personnel nécessaire : officiels de compétition, équipes techniques, etc.
- Etablissement d'un programme en fonction des dispositions spécifiques de la discipline
- Mise en place de toutes les structures nécessaires au bon déroulement de la compétition
- Fournir au jury l'ensemble des documents nécessaires au bon déroulement des épreuves
- Organisation des secours
- Contrôle du déroulement de la compétition
- Envoi du rapport éventuel du président de concours
- Transmission des résultats du concours à la FFE
- Sécurité et bien-être des concurrents et des poneys/chevaux
- Sécurité du public conformément à la législation en vigueur
- Respect des dispositions générales du règlement dans l'enceinte du concours
- Organisation des parkings et de la circulation dans l'enceinte du concours.

COORDONNEES UTILES

FEDERATION FRANCAISE D'EQUITATION

Parc équestre – 41600 Lamotte

- **FFE Compétition**

Tél : 02 54 94 46 00

Fax : 02 54 94 46 30

competition@ffe.com

- Site de gestion de la compétition Club et Poney :

FFE SIF

<https://www.telemat.org/FFE/sif/>

- Site de gestion de la compétition Amateur, Pro et Jeunes chevaux :

FFE Compet

<https://ffecompet.ffe.com/>



COMITE REGIONAL EQUITATION CORSE

Comité Régional Equitation Corse

Route Nationale 200

BP 61

20250 Corte

Tel: 06 22 74 24 38

corse@ffe.com



COMMISSION DRESSAGE CORSE

GOZZI Magali	06 85 82 99 64	magali.gozzi@caramail.com
COUTURIER Anne Gaelle	06 40 84 17 65	couturierannegaelle@gmail.com
FERAUD Marion	06 76 83 07 28	marion.feraud@cegetel.net
OUVRIER-BUFFET Violaine	06 14 65 03 15	cedomainedanghione@gmail.com
VACHEYROUX Hélène	07 61 92 66 01	papageno24@hotmail.com
VENOT Kelly	07 62 83 24 04	venot.kelly@hotmail.fr

GESTION DU MATERIEL DE DRESSAGE

Responsables à contacter

OUVRIER-BUFFET VIOLAINE	06 14 65 03 15	cedomainedanghione@gmail.com
-------------------------	----------------	------------------------------

VACHEYROUX Hélène	07 61 92 66 01	papageno24@hotmail.com
-------------------	----------------	------------------------

LES ETAPES DE L'ORGANISATEUR

	A FAIRE	PRECISIONS	COMMENTAIRES
<i>Septembre N-1</i>	- Prendre contact avec la commission pour connaître les dates proposées.	Trouver un équilibre pour le calendrier des compétitions	Prendre connaissance du <u>règlement</u>
	• Saisir la DUC avant le 30 septembre ainsi que les épreuves à labelliser CirR pour les étapes du Circuit Régional (Etape Grand PRIX)	<u>Enregistrer sur FFE SIF CLUB les épreuves clubs</u> • Date • Lieu • Discipline • Division • Licence président concours • Adresse mail <u>Enregistrer sur FFE COMPET les épreuves Amateurs</u> • Date • Lieu • Discipline • Division amateur • 1 épreuve minimum par division	

	A FAIRE	PRECISIONS	COMMENTAIRES
Décembre N-1 	• Contacter les juges, commissaires au paddock afin de réserver les dates selon leurs disponibilités • Réserver et prendre les billets des juges le plus vite possible pour limiter les coûts!	• S'assurer que le niveau des juges et officiels contactés correspondent au niveau minimum requis pour juger les reprises programmées • Les frais de déplacement, hébergement et restauration sont pris en charge par l'organisateur et pourront bénéficier d'un remboursement via l'enveloppe financière allouée par le CRE sur présentation des factures acquittées	Informations et contacts dans les annexes jointes.
	• Réservation des boxes démontables	Si votre structure n'a pas la capacité d'accueil nécessaire	Sébastien GARIBALDI 06 13 57 62 24

	A FAIRE	PRECISIONS	COMMENTAIRES
<i>J-2mois</i> 	Finaliser la DUC définitive	FFE SIF : - Renseigner président jury et assesseurs - Renseigner les épreuves (catégorie/indice/jour/montants engagements/cavaliers concernés) FFE COMPET - Renseigner président jury et assesseurs (commissaire) - Renseigner épreuves (titré épreuves partenaires/catégorie/indice/jours/montant engagements/montant dotation/ - Infos divers (réservations boxes/hébergements/partenaires)	<i>En dressage il est parfois préférable de fermer aux engagements terrains du fait de la difficulté de gestion des horaires</i>
	Contracter une assurance RC pour l'organisation de compétition équestre		
	Réserver matériel nécessaire auprès du CRE et de la commission		
	Démarches commerciales pour recherche de sponsors pour récolter des lots		

	A FAIRE	PRECISIONS	COMMENTAIRES
<i>J-30</i> 	Effectuer commandes coupes/flots/plaques		
	Prendre contact avec exposants potentiels/photographes/partenaires		
	- Lister les ressources pour le bon déroulement de la compétition - Contacter les personnes	- Un secrétaire par juge sur chaque épreuve - Des personnes en charge de transférer les protocoles entre cabane jury et comptage (dites lapins) - Une ou deux personnes pour le comptage des points et l’affichage des résultats - Une personne en charge des remises des prix	Les personnes en charge du secrétariat et du comptage doivent être expérimentées ou avoir été préparées.
	Lister le matériel nécessaire	- Lice et lettres - Cabines et espaces jury - Sono et micro pour chaque cabane en C soit pour chaque carrière+ matériel audio RLM - Une cloche pour chaque cabane C, soit pour chaque carrière 1 table et 2 chaises par cabane jury - Ordinateur et imprimante dans l’espace comptage - Tableaux d’affichage (horaires et résultats)	
	Prévoir hébergement jury et autres officiels	Les frais de déplacement, hébergement et restauration sont pris en charge par l’organisateur et pourront bénéficier d’un remboursement via l’enveloppe financière allouée par le CRE sur présentation des factures acquittées	Sur place ou hôtel (justificatif de frais)
	Prévoir buvette et restauration	Notamment pour les juges qui doivent bénéficier du meilleur accueil	
	Prévoir modalité pour calcul horaires et points	Infos en annexes	Programme Excel pour faciliter le comptage des points mis à dispo par la commission Dressage

			Durée des reprises dans le règlement fédéral dressage avec les pauses obligatoires des juges dans le règlement de la discipline
	A FAIRE	PRECISIONS	COMMENTAIRES
<i>J-15 à J-7</i> 	Déterminer les horaires des épreuves et cavaliers	Faire attention aux cavaliers et chevaux engagés plusieurs fois afin de proposer des horaires adaptés (30 minutes entre 2 passages d'un même cavalier ou cheval)	CF : Tableau des durées des différentes reprises (règlement fédéral de la discipline) annexes
	Transmettre les horaires des épreuves aux différents jury, au CRE et sur moyen de communication aux cavaliers	- Attendre confirmation jury et CRE pour diffusion - Vérifier auprès des juges qu'ils n'ont pas d'élève dans les épreuves qu'ils jugent	
	Déterminer horaires remise des prix		
	Contacter éventuellement la presse		
	Récupérer le matériel nécessaire	- Lice et lettres - Programme comptage - Ordinateur et imprimante - Banderoles et affichages CRE CORSE	Contacter le CRE
	Préparer et briefer les personnes contactées pour l'aide à l'organisation		Une personne expérimentée peut prendre en charge l'administratif sous rémunération Contacter la commission

	A FAIRE	PRECISIONS	COMMENTAIRES
La semaine du concours 	Préparer la répartition des remises des prix		
	Etablir feuille de route secrétaires/juges et navette		
	Préparer les protocoles	- Utiliser les protocoles préremplis - Prévoir autant de protocoles que de juges par épreuve - Photocopier un protocole de plus vierge par juge pour suivre reprise - Faire des pochettes juges avec (place du juge + date et heure par épreuve +protocole +listing partants avec heure de passage)	Disponible sur compte FFE dans organisateur/impression
	Préparer boxes		
	Préparer espace et gestion informatique concours et espace juge	- Les cabanes ou espace des juges doivent être confidentielles - L'espace comptage aussi	
La veille du concours 	Placer l'affichage	AFFICHAGE OBLIGATOIRE : - Horaires épreuves - Horaires cavaliers - Règlement du circuit couru <u>Affiches, banderoles, oriflammes, ... des sponsors partenaires CRE CORSE</u> AFFICHAGE DIVERS - Animation (repas et/ou soirée cavalier) - Classements provisoires circuits	
	Installer les pistes	- Mettre en place les paddocks - Mettre en place les cabines - Mettre en place les rectangles	
	Installer sono		
	Installer emplacement calcul		
	Acheminement jury (aéroport/concours)	Accueil et acheminement des juges	Bon accueil et bonne prise en charge

	A FAIRE	PRECISIONS	COMMENTAIRES
<i>Le jour du concours</i> 	Herser, arroser et arborer espace		
	Remettre à chaque juge avant le début des épreuves les protocoles et la liste des engagés avec les horaires de passage		
	Veiller à l'avancé des calculs et de la navette		
	Effectuer calculs et classements	- Saisie des notes - Edition des récapitulatifs de notes des cavaliers pour saisie FFE - Affichage résultats immédiat après la fin de l'épreuve	
	Assurer remise des prix	<u>Représentant officiel CRE pour remise de prix</u>	
	Assurer restauration juges et cavaliers		
<i>Le lendemain concours</i> 	Transmission résultats FFE	- Transmission informatique - Mise à jour des officiels et assesseurs - Commissaire paddock	FFE SIF FFE COMPET
	Organiser le retour du matériel emprunté		
	Organiser le retour des juges	Demander à récupérer note de frais pour transmission au CRE	
	Transmettre factures du concours au CRE CORSE	Justificatifs obligatoires pour percevoir les aides du CRE à communiquer 30 jours après la manifestation au plus tard	corse@ffe.com

LISTE DES JUGES PROPOSES			
NOM	NIVEAU	REGION	CONTACT
SALEH Raphaël	International 5*	Ile de France (78)	0682652823
PRAIN Anne	International 4*	Ile de France (78)	0688790166
ROUDIER Jean-Michel	International 4*	Loire-Atlantique (44)	0603196281
TISSOT Alban	International 4*	Normandie (76)	0607258010
DU TRANOY Lionel	International 4*	Normandie (76)	0608409150
RENARD Michael	International 3*	Provence Côte d'Azur (06)	0669743131
DESLOIRE Fabien	International 2*	Ile de France (94)	0672286494
BENOIST Sylvette	National Elite (N1)	Val de Loire (28)	0679540361
HARDY Bertrand	National Elite (N1)	Centre Val de Loire (45)	0679859091
NIELS Patrick	National Elite (N1)	Auvergne Rhône Alpes	0684482208
MAIRE Etienne	National Elite (N1)	Pays de la Loire (44)	0608017523
TOUVRON France	National Elite (N1)	Ile de France (91)	0686377445
NOYER Patricia	National Elite (N1)	Ile de France (78)	0681215192
RIVIERE Christine	National Elite (N1)	Provence Côte d'Azur (13)	0622918448
COMET Jean-Christophe	National Elite (N1)	Provence Côte d'Azur (06)	0624244250
LENZINI Florence	National Elite (N1)	Ile de France (78)	0612732951
RODDE Patrick	National Elite (N1)	Ile de France (78)	0678615673
LELONG Julien	National Elite (N1)	Ile de France (78)	0612319100
LEONARDI Muriel	National Elite (N1)	Ile de France (78)	0607250156
PAGE Sandrine	Candidat National Elite (N2)	Bourgogne (58)	0617085231
BOUYGUES Valérie	Candidat National Elite (N2)	Ile de France (78)	0660233750
DRU Jean-François	Candidat National Elite (N2)	Ile de France (92)	0686942465
HAUCHART Valérie Anne	Candidat National Elite (N2)	Ile de France (75)	0607145926
LOYAU Thomas	Candidat National Elite (N2)	Normandie (76)	0662565437
MECHIN Charles	Candidat National Elite (N2)	Meurthe et Moselle (54)	0640409667
LECLERC Audrey	Candidat National Elite (N2)	Occitanie	0617688416
RONDEPIERRE Maxence	Candidat National Elite (N2)	Auvergne Rhône Alpes	0627170638
MEDOLAGO Gérard	Candidat National Elite (N2)	Auvergne Rhône Alpes	0684802406
POTOKAR Marianne	National (N3)	Ile de France	0660853129
GUIGARD-NIELS Brigitte	National (N3)	Auvergne Rhône Alpes	0686897091
BESNAINOU Marc	National (N3)	Normandie	0660186213
FIMBEL Régine	National (N3)	Alsace (67)	0687483532
MASBOU Louis	National (N3)	Occitanie (12)	0681670323
FERRERE Brigitte	National (N3)	Ile de France (94)	0613843343
DE LA BURGADE Emmanuelle	National (N3)	Provence Alpes Côte d'Azur (06)	0617470001
CRUAUD Aymeric	National (N3)	Corse	0637119332
OUVRIER BUFFET Violaine	Candidat National (N4)	Corse	0614650315
GOZZI Magali	Candidat National (N4)	Corse	0685829964

Pour bénéficier de l'aide financière du CRE Corse, il est indispensable d'engager sur le concours

- au moins un juge de niveau N2 ou au-dessus
- au moins un juge du continent pris dans cette liste.

A noter : Les juges d'un niveau supérieur ou égal à N1 peuvent appliquer une demande d'indemnisation supplémentaire de 100 euros/jour de concours.

Modèle de fiche de prise en charge des frais de déplacement des juges

NOTE DE FRAIS ET INDEMNITES

Nom/Prénom :
 Adresse :
 Licence FFE n° :
 Dates du concours : du __/__/__ au __/__/__ ou le __/__/__
 Lieu du concours :
 Numéro de concours :
 Fonction de l'Officiel de Compétition assurée sur le concours :

FRAIS DE TRANSPORT

Véhicule personnel	Montant en €	Km parcourus	
Frais d'autoroute		Base	0,.....€/km
Frais de parking			

Autre transport	Montant en €
Train	
Bus/Métro	
Autres :	
Total (1)	

FRAIS DE SEJOUR

	Montant en €
Hébergement	
Repas	
Total (2)	

FRAIS DIVERS

Nature	Montant en €
Total (3)	

Total des frais à rembourser (1) + (2) + (3) : € Joindre les justificatifs

INDEMNITES ARBITRALES*

Nature	Nombre	Montant unitaire	Total en €

Total : frais+indemnités : €

*Conformément à la circulaire 2007-080 du 7 juin 2007, et à l'article L241-16 du code de la sécurité sociale :

☐ Je déclare que la totalité des sommes qui m'ont été versées depuis le début de l'année civile ne dépassent pas 14,5% du plafond annuel de la sécurité sociale (soit 5 875,98 euros pour 2019) et ne sont donc pas assujetties aux cotisations de sécurité sociale et à la CSG.

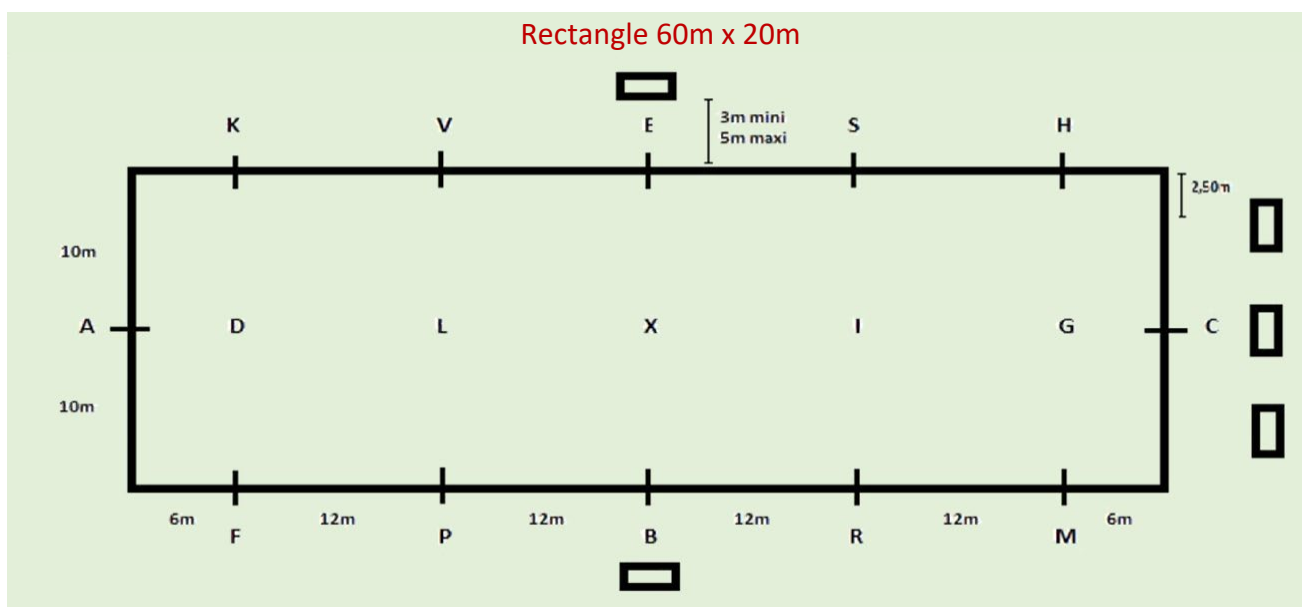
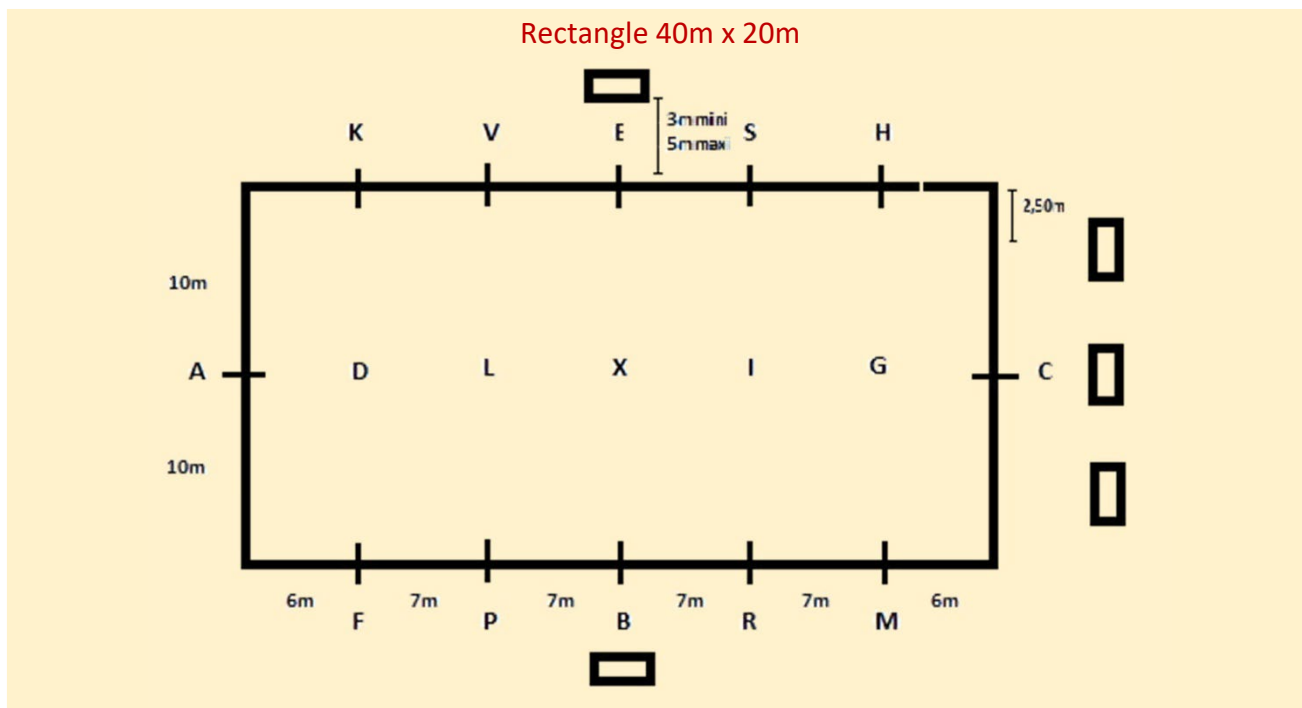
☐ Je déclare que la totalité des indemnités que j'ai perçues depuis le début de l'année civiles dépassent 5 875,98 euros et je m'engage à en informer la FFE sans délais pour la déclaration et le paiement des cotisations de sécurité sociale.

Fait à _____, le __/__/__

Signature de l'officiel

Nom et visa de l'organisateur

Plan des Rectangles



Minutage des reprises

Temps indicatif (minimum) entre 2 cavaliers

<i>DIVISION CLUB</i>	<i>minutes</i>
<i>Club 4 Carrousel</i>	<i>10</i>
<i>Club 4</i>	<i>6</i>
<i>Club 3 CCE</i>	<i>6</i>
<i>Club 3 Libre</i>	<i>6</i>
<i>Club 3 Préliminaire</i>	<i>6</i>
<i>Club 3 Grand Prix</i>	<i>7</i>
<i>Club 2 Libre</i>	<i>6</i>
<i>Club 2 Préliminaire</i>	<i>7</i>
<i>Club 2 Grand Prix</i>	<i>7</i>
<i>Club 1 CCE</i>	<i>6</i>
<i>Club 1 Libre</i>	<i>7</i>
<i>Club 1 Préliminaire</i>	<i>7</i>
<i>Club 1 Grand Prix</i>	<i>7</i>
<i>Club Elite CCE</i>	<i>6 ½</i>
<i>Club Elite Libre</i>	<i>8</i>
<i>Club Elite Préliminaire</i>	<i>7</i>
<i>Club Elite Grand Prix</i>	<i>7</i>
<i>DIVISION AMATEUR</i>	<i>minutes</i>
<i>Amateur Carrousel</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 4 CCE</i>	<i>6</i>
<i>Amateur 3 CCE</i>	<i>6</i>
<i>Amateur 3 B</i>	<i>7</i>
<i>Amateur 3 A</i>	<i>7</i>
<i>Amateur 3 Libre</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 3 Préliminaire</i>	<i>7</i>
<i>Amateur 3 Grand Prix</i>	<i>7</i>
<i>As Jeunes 3 Equipe</i>	<i>8</i>
<i>As Jeunes 3 Préliminaire</i>	<i>8</i>
<i>As Jeunes 3 Grand Prix</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 2 CCE</i>	<i>7</i>
<i>Amateur 2 B</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 2 A</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 2 Libre</i>	<i>9</i>
<i>Amateur 2 Préliminaire / As Jeunes 2 Préliminaire</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 2 Grand Prix / As Jeunes 2 Grand Prix</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 1 CCE / As Poney 1 CCE</i>	<i>7</i>
<i>Amateur 1 B</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 1 A</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 1 Libre</i>	<i>9</i>
<i>Amateur 1 Préliminaire / As Jeunes 1 Préliminaire</i>	<i>8</i>
<i>Amateur 1 Grand Prix / As Jeunes 1 Grand Prix</i>	<i>8</i>
<i>Amateur Elite CCE</i>	<i>7</i>
<i>Amateur Elite Préliminaire / As Jeunes Elite</i>	<i>8</i>
<i>Amateur Elite Grand Prix / As Jeunes Elite GP</i>	<i>8</i>
<i>Amateur Elite A</i>	<i>8</i>
<i>Amateur Elite Libre</i>	<i>9</i>

ETAT DES LIEUX DU CAHIER DES CHARGES A TRANSMETTRE AU CRE AVEC FACTURES APRES LE CONCOURS

1- Les règlements fédéraux (le règlement général, le règlement régional et le règlement de la discipline) ont été appliqués sur toute la durée de l'événement	☐ Oui	☐ Non
2- Les juges ont été bien accueillis, hébergés et nourris. Leurs notes de frais ont été réglées.	☐ Oui	☐ Non
3- Les horaires ont été publiés au plus tard le jeudi, les horaires des remises des prix apparaissaient.	☐ Oui	☐ Non
4- Toutes les épreuves ont été ouvertes en préparatoire, elles se déroulent par ordre de difficultés croissantes.	☐ Oui	☐ Non
5- au moins 1 juge de la liste en annexe a officié sur mon concours.	☐ Oui	☐ Non
6- J'ai respecté les temps de jugement des juges et j'ai prévu assez de juges pour établir un roulement.	☐ Oui	☐ Non
7- J'ai utilisé la lice de dressage et ma carrière était arborée/fleurie.	☐ Oui	☐ Non
8- Ma sono était opérationnelle, accueillait les supports nécessaires et une personne avait la charge de s'en occuper.	☐ Oui	☐ Non
9- Un commissaire au paddock était présent en détente.	☐ Oui	☐ Non
10- J'ai mis tout en œuvre pour que les club 2 GP et les club 2 libre puissent dérouler en 60*20.	☐ Oui	☐ Non
11- Ma remise des prix était à l'effigie du CRE CORSE.	☐ Oui	☐ Non
12- J'ai transmis et saisi les résultats dans le temps imparti.	☐ Oui	☐ Non